

A C C A D E M I A



MANAGEMENT

T I C I N O sagl

Responsabile HR postdiploma SSS

1. Scopo

Il corso si prefigge di preparare i candidati per l'ottenimento del postdiploma "responsabile HR SSS". I candidati si impegnano attivamente in aula e a domicilio nello studio degli strumenti moderni di gestione delle risorse umane e dell'azienda. Proponiamo una formazione applicativa di livello superiore. A fronte delle attuali esigenze di mercato sviluppiamo competenze sia professionali che competenze manageriali con particolare riferimento a quelle legate alla leadership.

2. Profilo e finalità

Il responsabile HR postdiploma SSS può essere impiegato in un'impresa medio-grande come Responsabile delle HR e membro dei quadri nella gestione d'azienda. Applica in modo professionale gli strumenti di gestione aziendale e soprattutto del personale indigeno e a livello internazionale. Rappresenta un valido partner per tutti i livelli gestionali.

3. Direttive d'esame

I partecipanti concludono ogni modulo con un esame, crediti di studio (lavoro scritto di seminario individuale e in gruppo, presentazione). Al termine del personale formativo è previsto un esame orale e una tesi di diploma.

4. Condizioni d'ammissione all'esame professionale

E' ammesso al corso di diploma chi possiede un/a

- Attestato professionale federale (Specialista in HR o in contabilità e finanze, ecc.)
- Diploma professionale federale superiore
- Laurea universitaria
- Diploma della scuola universitaria professionale SUP

- Diploma della scuola specializzata superiore SSS
- 2 anni di esperienza professionale qualificata nell'ambito specifico delle HR
- per casi eccezionali che non dispongono dei requisiti citati, la Direzione si riserva la possibilità di valutare l'ammissione sulla base del dossier.

5. Moduli di formazione

- Economia aziendale
- Economia nazionale/politica
- Strategia aziendale
- Organizzazione e Change Management
- Controlling e HR-Controlling
- Gestione dei progetti
- Marketing del personale
- Sviluppo del personale
- Prestazione e remunerazione
- Gestione del personale internazionale
- Diritto del lavoro e norme sociali
- Politica sociale, assicurazioni sociali, partenariato sociale (concertazione)
- Conduzione e psicologia aziendale
- Coaching e mediazione
- Introduzione alla tesi di diploma
- Modelli HRM (visita a imprese)

6. Metodo d'insegnamento

Il corpo docenti è costituito da professionisti selezionati e che possiedono una solida formazione di base come pure un'ampia esperienza pratica maturata in ruoli di responsabilità nel loro campo specifico. Il metodo di insegnamento è orientato alla formazione per adulti ove vengono privilegiate tecniche e metodologie basate sull'apprendimento per induzione con metodi didattici quali la simulazione e studio di casi, lavori di gruppo e discussione. Introduzione per facilitare l'integrazione dei partecipanti al corso (Kick-off). Un'efficace apprendimento richiede tuttavia un'auto-formazione che varia in funzione della formazione di base e dell'esperienza professionale maturata dal partecipante. L'impegno di tempo necessario, oltre alla regolare frequenza delle lezioni, è valutabile mediamente a circa 4 ore settimanali per un totale di circa 200 ore e della realizzazione di una tesi finale per la durata di 3 mesi.

7. Qualità

La Direzione della scuola vanta una pluriennale esperienza nell'organizzazione dei corsi caratterizzata da una particolare attenzione alla qualità nell'erogazione formativa ed alle esigenze dei corsisti confermati dal primato della quota di successo agli esami sia a livello cantonale che federale ai corsi di Assistente e Specialista del personale).

8. Informazioni amministrative

Durata del corso 15 mesi pari a circa 360 unità formative
Inizio del corso: gennaio (o da stabilire in base al numero di iscritti)
Tesi di diploma: 3 mesi
Giorni di frequenza settimanale: martedì e giovedì sera, un fine settimana al mese (venerdì serale e sabato mattina)
Luogo: Cadempino
Al termine del corso sarà rilasciato a tutti i partecipanti l'attestato di frequenza purché abbiano frequentato almeno l'80% delle lezioni.

9. Direzione del corso

Angela Domenici
091 994 81 14 – 079 276 29 40
adomenici@hros.ch
www.hros.ch